

# A CASA DO SIMULADO



MINISSIMULADO 176/360  
**INFORMÁTICA**





SIMULADO – 176/360

INFORMÁTICA

INSTRUÇÕES

- TEMPO: 30 MINUTOS
- MODALIDADE: CERTO OU ERRADO
- 30 QUESTÕES



COMPOSIÇÃO DO SIMULADO

- 30 Questões de Informática



DEMAIS SIMULADOS NO LINK  
ABAIXO



[CLIQUE AQUI](#)

REDE SOCIAL



[CURTA NOSSA PÁGINA](#)

MATERIAL LIVRE

Este material é **GRATUITO** e **pode ser divulgado e compartilhado**: A Casa do Simulado a autoriza. A venda desse material é proibida!

IMPORTÂNCIA DO TREINO  
DIÁRIO

É de conhecimento de todos que fazer questões é um dos melhores métodos de absorção de conteúdo, em contrapartida nem todos podem dispendir tempo para se organizar e realizar questões com a frequência necessária para manutenção dos conceitos. Todo dia haverá um minissimulado novo, se não puderem fazer todos os dias, ao menos no final de semana treine, a equipe da Casa do Simulado deseja a todos bons estudos.

***Julgue os seguintes itens a respeito das opções de configuração do navegador Chrome em sua versão mais recente.***

1. A pasta onde os arquivos obtidos por download são gravados é necessariamente aquela que foi escolhida na página de configurações do Chrome. Para gravar um arquivo de download em outra pasta é preciso refazer essa escolha na tela de configurações.
2. Quando o Chrome é iniciado, há duas opções de inicialização: abrir a página nova guia, ou abrir uma página específica (ou conjunto de páginas). Não há opção para continuar de onde você parou na última utilização do Chrome.
3. Existe uma opção de configuração que determina se o mecanismo de preenchimento automático de formulários da Web com um clique deve ser ativado ou não.

***Acerca da ferramenta Microsoft Office Word 2007 (configuração padrão), julgue os itens.***

4. O recurso de dividir o texto selecionado em colunas pode ser acessado no grupo Configurações da guia Exibição.
5. O recurso de inserir um texto fantasma atrás do conteúdo da página é conhecido como “Sombra de Página”.
6. Para permitir que o Word quebre linhas entre as sílabas das palavras deve-se ativar o recurso de Hifenização.
7. O recurso “Formatar Pincel” copia a formatação de um local para ser aplicada em outro.

8. O alinhamento “Justificado” alinha o texto à esquerda e as imagens ao centro.
9. O recurso “Hifenização” controla a quebra de páginas e seções.
10. A barra de Nome exibe o nome do programa e, às vezes, o nome do documento ativo.
11. O botão de ação é utilizado para exibir um menu com uma lista de opções da janela.
12. A barra de Status é utilizada para exibir informações do documento como a numeração da página.
13. Ctrl+Q: aciona o comando refazer.
14. Ctrl+A: seleciona todo o conteúdo de um documento.
15. Ctrl+L: exibe a caixa de diálogo de localizar conteúdos em um documento.

***Julgue os itens abaixo acerca do uso de Internet.***

16. Os serviços da Internet mais populares e mais difundidos são World Wide Web, correio eletrônico e transferência de arquivos.
17. É impossível anexar um arquivo de imagem e um arquivo de áudio em uma mensagem de correio eletrônico.
18. Skype, Power Point e Autocad são aplicativos usados apenas com Internet.

**No que tange ao uso de Firewall para segurança e proteção de redes, julgue os itens.**

19. O Firewall boqueia os pacotes de dados infectados por vírus.
20. O Firewall verifica os dados recebidos frente às especificações de segurança e libera ou bloqueia os pacotes de dados recebidos.
21. O Firewall é um software que já vem incorporado nos compiladores dispensando sua instalação em roteadores.

**Julgue as seguintes proposições com relação à ferramenta de correio eletrônico (e-mail).**

22. É um serviço cliente/servidor.
23. Exige que as partes (remetente e destinatário) estejam on-line, ao mesmo tempo, para que a comunicação seja estabelecida.
24. O endereço do correio eletrônico é composto de duas partes, sendo uma delas o domínio que define o provedor.

**Julgue os itens sobre teclas de atalho no Sistema Operacional Microsoft Windows 7 (Configuração Padrão - Idioma Português do Brasil).**

25. A tecla do logotipo do Windows + B pode ser utilizada para bloquear o computador ou trocar de usuário.
26. A tecla do logotipo do Windows + A pode ser utilizada para exibir a área de trabalho.
27. As teclas Ctrl + Shift + Esc pode ser utilizada para abrir o gerenciador de tarefas.

**Uma política de backups sistemáticos confere mais segurança e confiabilidade a um sistema informático. Considerando essa proposição, julgue os itens a seguir.**

28. Bons programas de backup conseguem não só detectar e marcar erros físicos nos setores dos discos rígidos e pendrives como também prevenir futuros danos a esses dispositivos.
29. Se corretamente configuradas, versões mais novas do Windows e do Mac OS podem realizar automaticamente backups semanais e até diários dos dados dos diversos usuários.
30. Durante a execução de um backup em um servidor web, deve-se sempre desconectar totalmente o servidor da Internet sob o risco de ter comprometida a segurança de todo o sistema bem como da própria cópia de segurança.

**FOLHA DE RESPOSTAS**

ANOTAÇÕES:	Questão	Resposta
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	

**GABARITO**

Questão	Resposta	ANOTAÇÕES:
01	E	
02	E	
03	C	
04	E	
05	E	
06	C	
07	C	
08	E	
09	E	
10	E	
11	E	
12	C	
13	E	
14	E	
15	C	
16	C	
17	E	
18	E	
19	E	
20	C	
21	E	
22	C	
23	E	
24	C	
25	E	
26	E	
27	C	
28	E	
29	C	
30	E	



# COMO TIRAR O MÁXIMO PROVEITO DE UM SIMULADO

1



## LUGAR RESERVADO

ESCOLHA UM LUGAR RESERVADO E SILENCIOSO PARA REALIZAR O SIMULADO. SE MORA COM MAIS PESSOAS, AVISE-AS PARA QUE NÃO INCOMODEM DURANTE A REALIZAÇÃO.

3



## BEBA ÁGUA

DURANTE A PROVA, MANTENHA-SE SEMPRE HIDRATADO. ESTUDOS COMPROVAM A EFICIÊNCIA ENTRE A ÁGUA E O BOM DESEMPENHO MENTAL.

5



## RETA FINAL

A EQUIPE A CASA DO SIMULADO DESEJAMOS A TODOS UMA BOA PROVA!

2



## CRONOMETRE

OBSERVE NO EDITAL DO SEU CONCURSO QUAL SERÁ A DURAÇÃO DO CERTAME E FAÇA O SIMULADO NO TEMPO EQUIVALENTE. APRENDA A DISTRIBUIR O TEMPO ENTRE AS QUESTÕES. NÃO DEIXE PARA DESCOBRIR NO DIA DA PROVA QUAIS TIPOS DE QUESTÕES MERECEM MAIS TEMPO DA SUA ATENÇÃO.

4



## BALANÇO

DEPOIS DO TÉRMINO DO SIMULADO, CONFIRA O GABARITO, ANALISE QUAIS SÃO SEUS PONTOS FORTES E OS PONTOS FRACOS PARA O DEVIDO AJUSTE NO SEU CRONOGRAMA DE ESTUDOS.

A CASA DO SIMULADO